

## **Способы мотивации персонала**

### **Система мотивации – виды признаний и вознаграждений**

Это ориентир для создания системы положительной мотивации – вознаграждений, являющихся логическим дополнением основной заработной платы и системы базового премирования. Возможны дополнения и модификации.

### **Широко распространенные вознаграждения**

- Премии, система участия в прибылях, владение различными видами ценных бумаг компании.
- Помещение различных записей о достижениях работника в его личный файл.
- Устная благодарность.
- Подарочные сертификаты (сертификаты, позволяющие работнику приобретать товары в магазинах на определенную сумму, посещать театры, кино и так далее бесплатно в пределах сумм данного сертификата).
- Дополнительное обучение за счет работодателя для более высокооплачиваемой работы.
- Звание “лучший работник месяца”.
- Направление на семинар, конференцию за пределами города размещения компании по теме, интересующей самого работника.
- Сертификаты на обед с членами семьи или друзьями в лучших ресторанах города.
- Выпуск специального меморандума, распространяемого по всей компании с выражением благодарности работнику от лица руководства.
- Предоставление больших полномочий.
- Гибкий график рабочего времени.

### **Вознаграждения, выражающие Вашу поддержку как руководителя своих сотрудников**

- Материальные вознаграждения, направленные на интересы семьи сотрудника.
- Выявление номинантов конкурсов внутри компании по специальным проектам, направлениям.
- Обеды лучших работников с руководителями компаниями («Обед с президентом»).
- Торжественные проводы в последний день хороших работников, уходящих из компании на другое место работы.

## Хорошо видимые вознаграждения

- Табличка с гравировкой имени работника или почетный трофей.
- Предоставление специального места для парковки автомобиля.
- Канцелярская принадлежность высокого качества, передаваемая от одного лучшего работника данного периода к другому на месячной или еженедельной основе.
- Более высокое качество декоративной отделки или оснащения рабочего места лучших работников.
- Упоминание их имени на продукте, услуге или оборудовании как авторов улучшений или лучших работников.
- Помещение фотографии в корпоративной газете или информационном листке.
- Там же – специальная публикация о работнике и его достижениях.
- Групповые вознаграждения (применяется не только в производстве, но и при поощрении административно-управленческого персонала, но для этого необходимо разбиение последнего на команды и рабочие группы, что возможно только при наличии однородных работ).
- Доска объявлений с перечнями тех, кто постоянно выполняет поставленные цели.
- Майка, рубашка, кружка и прочее со специальной пометкой (например, “лучший работник”).
- Приоритет при планировании графиков рабочего времени и времени отдыха.
- Установление специальных мест для помещения информации, писем, фотографий, благодарящих работников и показывающих их достижения.
- Посещение руководителями верхнего звена управления встреч внутри отделов, где производится вознаграждение работников.
- Помещение благодарственных писем клиентов таким образом, что бы все могли их видеть.
- Приоритеты в получении нового оборудования и инструментов.
- Издание буклетов о компании по результатам ее трудовой деятельности с включением фотографий и интервью лучших из лучших.
- Выделение хороших работников из системы постоянного контроля за их работой.
- Поощрение переводов хороших работников по горизонтали.
- Предоставление возможности работникам представлять Вас в Ваше отсутствие.
- Предоставление возможности периодической отчетности о результатах проектов на уровне, более высоком, чем Ваш.

- Вознаграждения за длительность работы в компании (прямые материальные вознаграждения, подарки, торжественные вечера).

### **Нетипичные виды вознаграждений**

- Альбом или видеокассета с описанием рабочего места работника, где сам работник является главным действующим лицом.
- Более ранний старт отпуска, чем положено по графику.
- Благотворительное пожертвование от имени работника, покрываемое компанией, в области по выбору работника.
- Дополнительное время отдыха.
- Подписка на дорогие журналы, оплата членства в клубах или ассоциациях по выбору работника.
- Подарки сотрудникам, исходя из специфических интересов.
- Присвоение имени лучшего работника части здания или отдельным помещениям.
- Введение в политики и процедуры исключений, распространяющиеся на конкретных работников.